



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

AQUISIÇÃO DE LANCHE DESTINADO ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARTICIPANTES DO DESFILE CÍVICO DE 7 DE SETEMBRO QUE OCORRERÁ NO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório e tem como objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e do Regulamento de Licitações e Contratos de Município de Santo Amaro da Imperatriz (Decreto 8.519/23).

1.2. Da Fundamentação da futura contratação:

1.2.1 Lei Federal nº Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

1.3.1 Decreto Municipal nº 8.519/23 de 21 de dezembro de 2023: Regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Santo Amaro da Imperatriz;

1.4.1 Lei Municipal nº 3.019/23 de 30 de outubro de 2023: Regulamenta o tratamento Favorecido, Diferenciado e Simplificado para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) no Município de Santo Amaro da Imperatriz.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando-se a realização do Desfile Cívico de 7 de Setembro promovido pela Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro da Imperatriz/SC, e a necessidade de permanência prolongada dos participantes durante as atividades desenvolvidas durante o evento, torna-se necessária a disponibilização de lanche para garantir o bem-estar dos participantes, especialmente estudantes e demais membros da comunidade escolar.

2.2. A oferta de lanche não se trata de merenda escolar nem de coffee break, mas de uma medida excepcional, voltada ao acolhimento e bem-estar dos estudantes durante sua participação na programação cívica.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- 2.3.** A distribuição do lanche abrangerá alunos da rede municipal, estadual, particular e de entidades convidadas, tendo em vista que todos participam ativamente do evento, representando suas respectivas instituições de ensino e contribuindo para o fortalecimento dos valores cívicos, culturais e comunitários.
- 2.4.** Tal ação reforça o compromisso do Município com a valorização da educação, da cidadania e da participação social de crianças e jovens, promovendo um ambiente mais acolhedor e digno para todos os envolvidos.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1.** O item a ser fornecido deverá atender a padrões mínimos de qualidade e validade, em conformidade com as normas sanitárias vigentes, devendo apresentar frescor, integridade de embalagem e procedência comprovada.
- 3.2.** O prazo de entrega deverá ser rigorosamente cumprido e a entrega deverá ocorrer em 28 de agosto de 2025.
- 3.3.** Os requisitos detalhados, especificações técnicas e quantitativos serão apresentados no Termo de Referência, considerando as necessidades identificadas e o interesse público envolvido.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 4.1.** Os itens a serem licitados deverão ser biscoitos prontos que atendam às exigências nutricionais e entregues conforme solicitação da Secretaria.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 5.1.** A solução visa garantir a oferta de lanche para os participantes do evento, de forma planejada e pontual.
- 5.2.** A aquisição será efetuada por DISPENSA DE LICITAÇÃO, fundamentada no Art. 75, II da Lei 14.133/2021, viabilizando agilidade no atendimento da demanda.
- 5.3.** A aquisição será exclusivamente para a data do evento e o lanche deverá ser entregue diretamente no depósito da Alimentação Escolar, até dia 28 de agosto de 2025.
- 5.4.** Será dada preferência para contratação de empresa local, sediada no município de Santo Amaro da Imperatriz/SC, nos termos da Lei Municipal 8.519/2023.
- 5.5.** A validade mínima do produto deverá ser de 6 meses.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 6.1.** A quantidade estimada foi preliminarmente baseada na quantidade de participantes do evento do ano anterior.
- 6.2.** Desta forma, a quantidade estimada da contratação é de **4.000 (quatro mil) unidades**.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 7.1.** O valor estimado foi elaborado com base em orçamentos de fornecedores regionais.
- 7.2.** O valor estimado da contratação é de **R\$ 10.400,00 (dez mil e quatrocentos reais)**.

Alimento	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Biscoito de polvilho e batata-doce.	Biscoito de polvilho e batata-doce- Características: biscoito feito de polvilho azedo, batata-doce, sem adição de açúcar ou adoçante, sem adição de químicos e conservantes. Embalagem individual de 25 gramas.	UND	4.000	2,60	R\$10.400,00

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- 8.1.** A contratação por um único fornecedor mostra-se imprescindível para garantir a qualidade dos produtos que serão fornecidos, assegurando o atendimento igualitário a todos os participantes. Por isso, optou-se pelo não parcelamento do objeto, pois poderia comprometer a uniformidade do lanche ofertado.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 9.1.** Não se aplica.

10. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- 10.1.** Não foi elaborado Plano de Contratações Anual para o ano de 2025.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 11.1.** A disponibilização de lanche se mostra essencial para garantir o bem-estar dos envolvidos, especialmente estudantes e demais membros da comunidade escolar, considerando-se a permanência prolongada dos participantes durante as atividades do dia.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Não se aplica.

13. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

13.1. Não se aplica,

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA CONTRATAÇÃO

14.1. Ante o exposto, considerando a demanda existente, os resultados obtidos através do levantamento de mercado e apontamentos feitos, a presente contratação é adequada para o atendimento da necessidade a que se destina. Assim sendo concluímos por sua razoabilidade e viabilidade.

14.2. CONCLUI-SE que a melhor solução para atender a demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Educação para a aquisição de lanche destinado aos participantes do desfile cívico de 7 de setembro, é a contratação direta nos termos estabelecidos em lei.

Santo Amaro da Imperatriz, 05 de agosto de 2025.

Documento assinado digitalmente



ALESSANDRA KRAUTZ COELHO

Data: 06/08/2025 09:12:52-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Alessandra Krautz Coelho
Setor de Compras

Documento assinado digitalmente



RAQUEL COSTA DA SILVA RODRIGUES

Data: 06/08/2025 16:50:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Raquel Costa da Silva Rodrigues
Secretária Municipal de Educação





A N E X O I

PROCEDIMENTOS NORMATIVOS PARA ENTREGA

Conforme demanda da secretaria da Educação.

1. Os gêneros alimentícios solicitados deverão ser entregues em uma única parcela definida pela Secretaria Municipal de Educação.
2. Deverão ser entregues apenas os alimentos/marcas orçados.
3. Fica terminantemente proibida a entrega de gêneros alimentícios sem rótulos.
4. No rótulo dos produtos devem constar, obrigatoriamente, as seguintes especificações:
 - 4.1. rotulagem nutricional de acordo com a Resolução RDC 429/2020 e a IN 75/2020 da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária);
 - 4.2. tipo e nome completo do alimento;
 - 4.3. marca;
 - 4.4. ingredientes;
 - 4.5. data de fabricação (opcional) e vencimento ou prazo de validade anotados no formato próprio da língua portuguesa (dia/ano), em local visível na embalagem;
 - 4.6. número do lote;
 - 4.7. nome e endereço do fabricante ou embalador;
 - 4.8. peso ou volume líquido, ou peso drenado, com respectivas unidades de medida;
 - 4.9. declaração da presença de glúten na formulação, quando for o caso;
 - 4.10. condições de armazenamento;
 - 4.11. empilhamento máximo para armazenamento;
 - 4.12. número do Registro do Ministério da Saúde para Produtos com Registro Obrigatório de acordo com o Anexo II da Resolução nº 023/2000 da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
5. As embalagens primárias e secundárias devem ser adequadas a:
 - 5.1. natureza do alimento;
 - 5.2. condições de armazenamento;
 - 5.3. condições de transporte;
 - 5.4. prazo de validade.
6. Não podem ser utilizadas etiquetas com informações diferentes das impressas no rótulo do alimento.

